Что сохранить при сбое базы 1С

Памятка для бухгалтера и системного администратора

Сначала сохраните оригинал

Оставьте исходную базу и резервные копии без изменений. Проверки и исправления проводите на отдельной копии. При ошибках чтения диска прекратите повторные попытки. Для RAID или NAS сохраните порядок дисков и конфигурацию массива.

Бухгалтеру

Запишите, за какие даты нужны данные и когда вы в последний раз сверяли отчёты. Выберите документ для сверки — например, накладную или зарплатную ведомость. Запишите дату, номер и сумму по своему экземпляру.

Администратору файловой базы

Уточните расположение 1Cv8.1CD, даты выгрузок .dt и копий каталога. Отметьте, какой файл был рабочим. Запишите время сбоя, полный текст ошибки и действия, которые уже выполняли.

Администратору SQL Server

Зафиксируйте имя базы, время отказа и даты доступных полных и разностных резервных копий. Отметьте, есть ли резервные копии журнала транзакций за нужный период. Сохраните исходные файлы и существующие копии.

Что сообщить специалисту

Опишите ошибку и назовите документы, которые нужны в первую очередь. Если знаете дату последней рабочей копии, укажите её. О передаче файлов договоритесь со специалистом отдельно.